

ПОШАГОВАЯ ПАМЯТКА ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ · 2026

## Регистрация благотворительного фонда

Регистрация благотворительного фонда: подготовка документов и юридическое сопровождение. Практика НКО компании «Правовая помощь».

|                          |                                                                                          |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Куда обращаться</b>   | Территориальный орган Минюста России по месту нахождения НКО                             |
| <b>Срок</b>              | по общей госуслуге Минюста - до 17 рабочих дней без учета времени выполнения функций ФНС |
| <b>Где перепроверить</b> | Актуальные формы и реквизиты: <a href="http://minjust.gov.ru">minjust.gov.ru</a>         |

### 1. Подготовьте документы

- Заявление по форме Р13014 или иной актуальной форме, применимой к конкретной процедуре.
- Протокол/решение компетентного органа НКО, принятое по правилам действующего устава.
- Устав в новой редакции или изменения к уставу - если меняется учредительный документ.
- Документы по адресу, руководителю, целям, органам управления или иным изменяемым сведениям - по ситуации.
- Документ об уплате госпошлины, когда она предусмотрена для выбранной процедуры и способа подачи.

### 2. Проверьте комплект до подачи

Сверьте наименования, ФИО, адреса, даты, полномочия и реквизиты. Решение, заявление, устав или договор и приложения не должны противоречить друг другу. Для электронной подачи заранее проверьте подпись и формат файлов.

### 3. Подайте в компетентный орган

Куда: Территориальный орган Минюста России по месту нахождения НКО

Срок/ориентир: по общей госуслуге Минюста - до 17 рабочих дней без учета времени выполнения функций ФНС

Сохраните расписку, номер обращения, дату отправки и копию всего поданного комплекта.

### 4. Контролируйте рассмотрение

Следите за личным кабинетом, электронной почтой и реестрами. При запросе, приостановлении или замечаниях сначала сопоставьте их с фактически поданными документами и сроком ответа.

### 5. Проверьте результат

Сверьте каждую запись, дату и формулировку. Для регистрации проверьте соответствующий реестр; для суда - резолютивную часть акта; для договорной работы - подписанные экземпляры и полномочия подписантов.

### Проверка юристами «Правовой помощи»

|                             |                                                                                                                     |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Перед подачей</b>        | Проверим комплект, заявление, решения, устав/договор и маршрут процедуры. Покажем, что лучше исправить до отправки. |
| <b>После замечаний</b>      | Разберем требование или отказ, подготовим правки и порядок повторной подачи либо обжалования.                       |
| <b>Полное сопровождение</b> | По согласованию подготовим документы, организуем подачу и проверим итоговый результат.                              |

Памятка носит информационный характер. Формы, пошлины, способы подачи и сроки могут меняться; перед подачей используйте актуальные требования соответствующего органа.