

ПОШАГОВАЯ ПАМЯТКА ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ · 2026

## Регистрация общественной организации

Регистрация общественной организации: подготовка документов и юридическое сопровождение. Практика НКО компании «Правовая помощь».

|                   |                                                              |
|-------------------|--------------------------------------------------------------|
| Куда обращаться   | Территориальный орган Минюста России по месту нахождения НКО |
| Срок              | до 33 календарных дней для общественных организаций/движений |
| Где перепроверить | Актуальные формы и реквизиты: minjust.gov.ru                 |

### 1. Подготовьте документы

- Заявление по форме Р13014 или иной актуальной форме, применимой к конкретной процедуре.
- Протокол/решение компетентного органа НКО, принятое по правилам действующего устава.
- Устав в новой редакции или изменения к уставу - если меняется учредительный документ.
- Документы по адресу, руководителю, целям, органам управления или иным изменяемым сведениям - по ситуации.
- Документ об уплате госпошлины, когда она предусмотрена для выбранной процедуры и способа подачи.

### 2. Проверьте комплект до подачи

Сверьте наименования, ФИО, адреса, даты, полномочия и реквизиты. Решение, заявление, устав или договор и приложения не должны противоречить друг другу. Для электронной подачи заранее проверьте подпись и формат файлов.

### 3. Подайте в компетентный орган

Куда: Территориальный орган Минюста России по месту нахождения НКО

Срок/ориентир: до 33 календарных дней для общественных организаций/движений

Сохраните расписку, номер обращения, дату отправки и копию всего поданного комплекта.

### 4. Контролируйте рассмотрение

Следите за личным кабинетом, электронной почтой и реестрами. При запросе, приостановлении или замечаниях сначала сопоставьте их с фактически поданными документами и сроком ответа.

### 5. Проверьте результат

Сверьте каждую запись, дату и формулировку. Для регистрации проверьте соответствующий реестр; для суда - резолютивную часть акта; для договорной работы - подписанные экземпляры и полномочия подписантов.

### Проверка юристами «Правовой помощи»

|                      |                                                                                                                     |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Перед подачей        | Проверим комплект, заявление, решения, устав/договор и маршрут процедуры. Покажем, что лучше исправить до отправки. |
| После замечаний      | Разберем требование или отказ, подготовим правки и порядок повторной подачи либо обжалования.                       |
| Полное сопровождение | По согласованию подготовим документы, организуем подачу и проверим итоговый результат.                              |

Памятка носит информационный характер. Формы, пошлины, способы подачи и сроки могут меняться; перед подачей используйте актуальные требования соответствующего органа.