

ПОШАГОВАЯ ПАМЯТКА ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ · 2026

Признание права собственности

Признание права собственности. Подготовка документов и судебное сопровождение. Консультация и юридическое сопровождение в Москве.

Куда обращаться	Росреестр - если требуется государственная регистрация права; суд - если право или спор должен быть установлен судебным актом
Срок	Срок регистрации зависит от вида действия и способа подачи. Для судебного спора применяются процессуальные сроки.
Где перепроверить	Актуальные формы и реквизиты: rosreestr.gov.ru

1. Подготовьте документы

- Правоустанавливающие документы на объект/участок.
- Договор, акт приема-передачи и иные документы сделки - если они есть.
- Выписка ЕГРН и кадастровые сведения.
- Документы сторон и полномочия представителей.
- Соглашения, решения органов, технические/межевые документы - если они требуются для конкретного действия.

2. Проверьте комплект до подачи

Сверьте наименования, ФИО, адреса, даты, полномочия и реквизиты. Решение, заявление, устав или договор и приложения не должны противоречить друг другу. Для электронной подачи заранее проверьте подпись и формат файлов.

3. Подайте в компетентный орган

Куда: Росреестр - если требуется государственная регистрация права; суд - если право или спор должен быть установлен судебным актом

Срок/ориентир: Срок регистрации зависит от вида действия и способа подачи. Для судебного спора применяются процессуальные сроки.

Сохраните расписку, номер обращения, дату отправки и копию всего поданного комплекта.

4. Контролируйте рассмотрение

Следите за личным кабинетом, электронной почтой и реестрами. При запросе, приостановлении или замечаниях сначала сопоставьте их с фактически поданными документами и сроком ответа.

5. Проверьте результат

Сверьте каждую запись, дату и формулировку. Для регистрации проверьте соответствующий реестр; для суда - резолютивную часть акта; для договорной работы - подписанные экземпляры и полномочия подписантов.

Проверка юристами «Правовой помощи»

Перед подачей	Проверим комплект, заявление, решения, устав/договор и маршрут процедуры. Покажем, что лучше исправить до отправки.
После замечаний	Разберем требование или отказ, подготовим правки и порядок повторной подачи либо обжалования.
Полное сопровождение	По согласованию подготовим документы, организуем подачу и проверим итоговый результат.

Памятка носит информационный характер. Формы, пошлины, способы подачи и сроки могут меняться; перед подачей используйте актуальные требования соответствующего органа.