

Смена регистратора акционерного общества

Сопровождение смены регистратора АО: корпоративные решения, договоры, передача реестра и контроль документов общества.

Куда обращаться	Банк России либо регистратор - в зависимости от вида эмиссии и процедуры; корпоративные сведения могут также подаваться в ФНС
Срок	Для госрегистрации выпуска Банком России ориентир - 15 рабочих дней без проспекта и 20 рабочих дней при регистрации с проспектом. С 1 марта 2026 документы в Банк России подаются электронно.
Где перепроверить	Актуальные формы и реквизиты: cbr.ru

1. Подготовьте документы

- Корпоративное решение о размещении/выпуске акций и связанные решения органов АО.
- Решение о выпуске ценных бумаг и иные эмиссионные документы по применимой процедуре.
- Проспект ценных бумаг - если он требуется.
- Документы регистратора и сведения об акционерах/капитале в необходимом объеме.
- Электронные файлы и заявления в формате, установленном Банком России или регистратором.

2. Проверьте комплект до подачи

Сверьте наименования, ФИО, адреса, даты, полномочия и реквизиты. Решение, заявление, устав или договор и приложения не должны противоречить друг другу. Для электронной подачи заранее проверьте подпись и формат файлов.

3. Подайте в компетентный орган

Куда: Банк России либо регистратор - в зависимости от вида эмиссии и процедуры; корпоративные сведения могут также подаваться в ФНС

Срок/ориентир: Для госрегистрации выпуска Банком России ориентир - 15 рабочих дней без проспекта и 20 рабочих дней при регистрации с проспектом. С 1 марта 2026 документы в Банк России подаются электронно. Сохраните расписку, номер обращения, дату отправки и копию всего поданного комплекта.

4. Контролируйте рассмотрение

Следите за личным кабинетом, электронной почтой и реестрами. При запросе, приостановлении или замечаниях сначала сопоставьте их с фактически поданными документами и сроком ответа.

5. Проверьте результат

Сверьте каждую запись, дату и формулировку. Для регистрации проверьте соответствующий реестр; для суда - резолютивную часть акта; для договорной работы - подписанные экземпляры и полномочия подписантов.

Проверка юристами «Правовой помощи»

Перед подачей	Проверим комплект, заявление, решения, устав/договор и маршрут процедуры. Покажем, что лучше исправить до отправки.
После замечаний	Разберем требование или отказ, подготовим правки и порядок повторной подачи либо обжалования.
Полное сопровождение	По согласованию подготовим документы, организуем подачу и проверим итоговый результат.

Памятка носит информационный характер. Формы, пошлины, способы подачи и сроки могут меняться; перед подачей используйте актуальные требования соответствующего органа.