

## Сопровождение налоговых проверок

Сопровождение камеральных и выездных налоговых проверок: требования ФНС, документы, возражения и обжалование решений.

|                          |                                                                                                                                             |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Куда обращаться</b>   | Орган определяется по конкретному юридическому действию; если регистрация не нужна, работа выполняется документально или договорно          |
| <b>Срок</b>              | Единого регистрационного срока для этой услуги нет. Сначала определите юридическое действие и только затем считайте срок подачи или ответа. |
| <b>Где перепроверить</b> | Актуальные формы и реквизиты: pravo-p.ru                                                                                                    |

### 1. Подготовьте документы

- Документ — решение о проверке или требование инспекции.
- Документ — декларации и расчеты проверяемого периода.
- Документ — договоры и первичные документы.
- Документ — платежные документы и регистры учета.
- Документ — акты и иные материалы ФНС.

### 2. Проверьте комплект до подачи

Сверьте наименования, ФИО, адреса, даты, полномочия и реквизиты. Решение, заявление, устав или договор и приложения не должны противоречить друг другу. Для электронной подачи заранее проверьте подпись и формат файлов.

### 3. Подайте в компетентный орган

Куда: Орган определяется по конкретному юридическому действию; если регистрация не нужна, работа выполняется документально или договорно

Срок/ориентир: Единого регистрационного срока для этой услуги нет. Сначала определите юридическое действие и только затем считайте срок подачи или ответа.

Сохраните расписку, номер обращения, дату отправки и копию всего поданного комплекта.

### 4. Контролируйте рассмотрение

Следите за личным кабинетом, электронной почтой и реестрами. При запросе, приостановлении или замечаниях сначала сопоставьте их с фактически поданными документами и сроком ответа.

### 5. Проверьте результат

Сверьте каждую запись, дату и формулировку. Для регистрации проверьте соответствующий реестр; для суда - резолютивную часть акта; для договорной работы - подписанные экземпляры и полномочия подписантов.

### Проверка юристами «Правовой помощи»

|                             |                                                                                                                     |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Перед подачей</b>        | Проверим комплект, заявление, решения, устав/договор и маршрут процедуры. Покажем, что лучше исправить до отправки. |
| <b>После замечаний</b>      | Разберем требование или отказ, подготовим правки и порядок повторной подачи либо обжалования.                       |
| <b>Полное сопровождение</b> | По согласованию подготовим документы, организуем подачу и проверим итоговый результат.                              |

Памятка носит информационный характер. Формы, пошлины, способы подачи и сроки могут меняться; перед подачей используйте актуальные требования соответствующего органа.