

ПОШАГОВАЯ ПАМЯТКА ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ · 2026

Вступление в СРО: юридическое сопровождение

Проверка требований СРО, подготовка документов компании и специалистов и сопровождение процедуры вступления.

Куда обращаться	Выбранная саморегулируемая организация (СРО)
Срок	Единого государственного срока вступления нет: проверка документов и решение идут по закону и внутренним документам конкретной СРО.
Где перепроверить	Актуальные формы и реквизиты: reestr.nostroy.ru / reestr.nopriz.ru

1. Подготовьте документы

- Документ — учредительные документы и реестровые сведения.
- Документ — сведения о видах деятельности и работах.
- Документ — документы о специалистах и квалификации.
- Документ — лицензии и сертификаты при наличии.
- Документ — сведения о страховании при необходимости.

2. Проверьте комплект до подачи

Сверьте наименования, ФИО, адреса, даты, полномочия и реквизиты. Решение, заявление, устав или договор и приложения не должны противоречить друг другу. Для электронной подачи заранее проверьте подпись и формат файлов.

3. Подайте в компетентный орган

Куда: Выбранная саморегулируемая организация (СРО)

Срок/ориентир: Единого государственного срока вступления нет: проверка документов и решение идут по закону и внутренним документам конкретной СРО.

Сохраните расписку, номер обращения, дату отправки и копию всего поданного комплекта.

4. Контролируйте рассмотрение

Следите за личным кабинетом, электронной почтой и реестрами. При запросе, приостановлении или замечаниях сначала сопоставьте их с фактически поданными документами и сроком ответа.

5. Проверьте результат

Сверьте каждую запись, дату и формулировку. Для регистрации проверьте соответствующий реестр; для суда - резолютивную часть акта; для договорной работы - подписанные экземпляры и полномочия подписантов.

Проверка юристами «Правовой помощи»

Перед подачей	Проверим комплект, заявление, решения, устав/договор и маршрут процедуры. Покажем, что лучше исправить до отправки.
После замечаний	Разберем требование или отказ, подготовим правки и порядок повторной подачи либо обжалования.
Полное сопровождение	По согласованию подготовим документы, организуем подачу и проверим итоговый результат.

Памятка носит информационный характер. Формы, пошлины, способы подачи и сроки могут меняться; перед подачей используйте актуальные требования соответствующего органа.