

ПОШАГОВАЯ ПАМЯТКА ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ · 2026

Защита директора при банкротстве компании

Защита действующего или бывшего директора в банкротстве: документы, сделки, передача дел и риски субсидиарной ответственности.

Куда обращаться	Арбитражный суд по месту нахождения должника; публикации и сведения - ЕФРСБ в предусмотренных случаях
Срок	В банкротстве срок зависит от процессуального действия и даты публикации. Сначала проверьте публикацию и судебный акт - пропуск срока может изменить объем прав.
Где перепроверить	Актуальные формы и реквизиты: kad.arbitr.ru / fedresurs.ru

1. Подготовьте документы

- Документы, подтверждающие долг, сделку или статус контролирующего лица - по задаче.
- Судебные акты и исполнительные документы, если они уже есть.
- Публикации ЕФРСБ и сведения о деле из картотеки арбитражных дел.
- Расчет требований, процентов, неустойки и платежей.
- Переписка, бухгалтерские и корпоративные документы, имеющие отношение к спорному периоду.

2. Проверьте комплект до подачи

Сверьте наименования, ФИО, адреса, даты, полномочия и реквизиты. Решение, заявление, устав или договор и приложения не должны противоречить друг другу. Для электронной подачи заранее проверьте подпись и формат файлов.

3. Подайте в компетентный орган

Куда: Арбитражный суд по месту нахождения должника; публикации и сведения - ЕФРСБ в предусмотренных случаях

Срок/ориентир: В банкротстве срок зависит от процессуального действия и даты публикации. Сначала проверьте публикацию и судебный акт - пропуск срока может изменить объем прав.

Сохраните расписку, номер обращения, дату отправки и копию всего поданного комплекта.

4. Контролируйте рассмотрение

Следите за личным кабинетом, электронной почтой и реестрами. При запросе, приостановлении или замечаниях сначала сопоставьте их с фактически поданными документами и сроком ответа.

5. Проверьте результат

Сверьте каждую запись, дату и формулировку. Для регистрации проверьте соответствующий реестр; для суда - резолютивную часть акта; для договорной работы - подписанные экземпляры и полномочия подписантов.

Проверка юристами «Правовой помощи»

Перед подачей	Проверим комплект, заявление, решения, устав/договор и маршрут процедуры. Покажем, что лучше исправить до отправки.
После замечаний	Разберем требование или отказ, подготовим правки и порядок повторной подачи либо обжалования.
Полное сопровождение	По согласованию подготовим документы, организуем подачу и проверим итоговый результат.

Памятка носит информационный характер. Формы, пошлины, способы подачи и сроки могут меняться; перед подачей используйте актуальные требования соответствующего органа.